

Lorsque le travail ne comporte qu'une ou deux pages, la page de titre n'est pas obligatoire. Il faut tout de même écrire les informations essentielles au haut de la page. Dans cet encadré ou en-tête, le nom de l'élève est dans le coin supérieur gauche, le nom de l'enseignant ou de l'enseignante est dans le coin inférieur gauche, le code du cours dans le coin supérieur droit, la date à droite est en bas et le titre est centré entre ces informations.

Pierre Doré	École secondaire catholique M ^{re} -de-Charbonnel	SNC 2P
Laboratoire : La fusion de la glace		
M. François Lépine Enseignant en sciences	Le jeudi 22 mars 2001	

4.5 Table des matières

La table des matières indique les principales divisions du travail. Sur cette page, les mots indiquant les parties principales du travail s'écrivent en lettres majuscules (ex. : INTRODUCTION, CHAPITRE, ...) et présentés à double interligne. Les grandes divisions du travail (c'est-à-dire les titres des chapitres) sont numérotées en chiffres romains majuscules : I, II, III ou par des lettres majuscules. Les numéros des pages sont en chiffres arabes et n'indiquent que la première page de chaque chapitre.

Plusieurs logiciels de traitement de texte offrent cette fonction. Observe attentivement l'exemple ci-dessous.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
I. LES VÊTEMENTS	
A. Les vêtements d'hommes.....	2
B. Les vêtements de femmes.....	3
C. La confection des vêtements.....	4
D. Le commerce du textile.....	5
CONCLUSION.....	6
BIBLIOGRAPHIE.....	7

